

FESTSTELLUNG DER EINKAUFBSBERECHTIGUNG

Ausweis-Nr.: Haushaltsgröße: Datum:

» AusweisanwärterIn/-InhaberIn

Vorname:

Nachname:

weiblich männlich

Geburtsdatum:

Staatsangehörigkeit:

Adresse:

.....

Telefonnummer:

Foto: liegt bei

» PartnerIn

Vorname:

Nachname:

weiblich männlich

Geburtsdatum:

Staatsangehörigkeit:

Foto: liegt bei

» Anzahl der im Haushalt lebenden Personen:

Erwachsene:

Kinder *:

Geburtsjahre	Familienbeihilfe
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

* minderjährige Personen im Haushalt

» Allgemeines

- | | | |
|------------------------------------|--------------------------|-----------|
| Haushaltsbestätigung der Gemeinde: | <input type="checkbox"/> | liegt bei |
| Einkommen nachgewiesen: | <input type="checkbox"/> | JA |
| Entspricht den Richtlinien: | <input type="checkbox"/> | JA |

» Bestätigung per Stempel, Unterschrift und Datum

» Ausweis gilt bis

Mit meiner Unterschrift erkläre ich:

- dass alle Angaben richtig und vollständig sind. Alle Änderungen meiner Einkommensverhältnisse gebe ich sofort bekannt.
- dass ich außer den genannten Einkünften keine weiteren beziehe. (z.B. Unfallrente, Witwenpension, Einnahmen aus Verpachtung,...o.ä.)
- dass mir bekannt ist, dass die Zuwiderhandlung der im Korb geltenden Regelungen den Entzug der Einkaufsberechtigung zur Folge hat.

KundIn:
Datum, Unterschrift

Mit meiner Unterschrift erkläre ich:

- dass ich meine persönlichen, auf Seite 1 aufgeführten Daten freiwillig bekanntgegeben habe und damit einverstanden bin, dass diese Daten schriftlich festgehalten und elektronisch verarbeitet werden.

KundIn:
Datum, Unterschrift

Wir behalten uns vor:

- die Daten zu überprüfen und bei missbräuchlicher Verwendung, den Ausweis einzuziehen.
- die der Vereinbarung zugrunde liegenden Richtlinien bei Bedarf anzupassen.

Alle Angaben dienen ausschließlich der Feststellung der Einkaufsberechtigung und werden von uns nicht weitergegeben.

Alle MitarbeiterInnen unterliegen der Schweigepflicht. Die Daten werden spätestens ein Jahr nach Ablauf der Gültigkeit der Einkaufsberechtigung gelöscht bzw. vernichtet.

Ausgestellt/Ausgegeben

von:
Datum, Unterschrift, Stempel